



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 64»  
С.С.Егорова  
Приказ от 18.03.2014 г. № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по образовательной программе дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Петрозаводского городского округа**  
**«Детский сад № 64 «Мармеландия»**  
**(МДОУ «Детский сад № 64»)**

---

*Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 2 статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; Уставом МДОУ «Детский сад № 64».*

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 64» (далее – Программа).
- 1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, реализующих Программу.
- 1.3. Приказы и распоряжения по организации образовательного процесса по Программе, издаваемые в МДОУ «Детский сад № 64», не могут противоречить данному Положению.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего собрания (Конференции) МДОУ «Детский сад № 64».

**2. Порядок организации образовательного процесса**

- 2.1. Обучение и воспитание в МДОУ «Детский сад № 64» ведутся на русском языке. В МДОУ «Детский сад № 64» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 2.2. Организация образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 64» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой МДОУ «Детский сад № 64» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования Российской Федерации.

Федерации и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 64» осуществляется в группах общеразвивающей, направленности.

2.4. Возраст детей для получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и годовой календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

2.8. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

2.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из норм предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок комплектования и правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

3.1. Порядок комплектования и правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 64» определяется Администрацией Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 64» за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.2. В МДОУ «Детский сад № 64» комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.3. В МДОУ «Детский сад № 64» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.4. Прием в МДОУ «Детский сад № 64» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МДОУ «Детский сад № 64» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Петрозаводского городского округа.

3.5. МДОУ «Детский сад № 64» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) ребёнка в МДОУ «Детский сад № 64», на основании направления, выдаваемого Администрацией Петрозаводского городского округа на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (единой общегородской очереди), предусматривающий первоочередной и внеочередной прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Прием в МДОУ «Детский сад № 64» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МДОУ «Детский сад № 64» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 64» в сети Интернет.

3.8. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ «Детский сад № 64», осуществляется на основании медицинского заключения.

3.9. Для приема в МДОУ «Детский сад № 64»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ «Детский сад № 64» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад № 64» на время обучения ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ «Детский сад № 64» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 64» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОУ «Детский сад № 64» в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.13. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 64» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад № 64» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад № 64». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 64», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 64» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель МДОУ «Детский сад № 64» издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 64» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 64», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### 4. Режим занятий обучающихся, формы обучения

4.1. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом МДОУ «Детский сад № 64», разработанным на основе образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 64» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155) с учётом федерального компонента, и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

- 1-2 года – 1 час = 10 минут
- 2-3 года – 1 час = 10 минут
- 3-4 лет – 1 час = 15 минут
- 4-5 лет – 1 час = 20 минут
- 5-6 лет – 1 час = 25 минут
- 6-7 лет – 1 час = 30 минут

Учебный год регламентируется сроком: с 01 сентября по 31 августа. В середине учебного года с 25 декабря по 10 января, а также с 16 мая по 31 августа для детей организуются каникулы, во время которых образовательная деятельность организуется только в процессе режимных моментов. В этот период для детей предусмотрены спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличение продолжительности прогулок. В соответствии с учебным планом МДОУ «Детский сад № 64» непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени. Игровые занятия, требующие познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные игровые занятия сочетаются с деятельностью эстетически-оздоровительного цикла. Объём образовательной нагрузки составлен с учётом игровых занятий по дополнительному образованию, и не превышает на одного ребёнка 1-2 лет – 10 занятий, 2-3 лет – 10 занятий; 3-4 лет – 10 занятий; 4-5 лет – 11 занятий; 5-6 лет – 13 занятий; 6-7 лет – 15 занятий в неделю.

4.2. МДОУ «Детский сад № 64» предоставляет дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Формы получения дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. МДОУ «Детский сад № 64» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## **5. Порядок организации, проведения и результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы**

5.1. Результаты освоения Программы МДОУ «Детский сад № 64» представлены в целевом разделе обязательной части Программы (пункт 1.2.) в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.2. Данные характеристики являются необходимыми предпосылками для перехода на следующий уровень начального общего образования, успешной адаптации к условиям жизни в общеобразовательной организации и требованиям образовательной деятельности.

5.3. Степень реального развития этих характеристик и способности ребенка их проявлять к моменту перехода на следующий уровень образования может существенно варьировать у разных детей в силу различий в условиях жизни и индивидуальных особенностей развития конкретного ребенка.

5.4. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребёнку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

5.5. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

5.6. Целевые ориентиры не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

5.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 64» и родителями (законными представителями) воспитанников**

6.1. Возникновение отношений между МДОУ «Детский сад № 64» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется договором об образовании (далее – Договор) в соответствии с порядком комплектования и правилами приёма обучающихся, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения и последующим приказом руководителя о зачислении.

6.1.2. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя (заведующего), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисляемого в Учреждение. Договор определяет и регулирует отношения между МДОУ «Детский сад № 64» и Родителем (законным представителем) обучающегося. В договоре указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).

6.1.3. Согласно договору Родитель определяет ребенка в МДОУ «Детский сад № 64» для получения им дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и обеспечивает присмотр и уход за детьми. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.1.4. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

6.1.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являются его неотъемлемой частью, и подписываются обеими сторонами.

6.2. Приостановление отношений между МДОУ «Детский сад № 64» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- при проведении ремонтно-восстановительных работ в случае возникновения аварийной ситуации;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления.

6.3. Прекращение отношений между МДОУ «Детский сад № 64» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя об отчислении в связи с выбыванием ребёнка из Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2, 7.3. настоящего Положения.

6.3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.

6.3.3. В других случаях, не оговоренных в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок и основания зачисления, отчисления и перевода воспитанников**

**7.1. Основанием для зачисления** детей в МДОУ «Детский сад № 64» является приказ Руководителя, изданный после заключения Договора в соответствии с пунктами 3.15, 3.16, 6.1. настоящего положения.

**7.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:**

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждение;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

7.3. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 64» об отчислении.

7.4. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- в летний период с 01 июня по 31 августа.

7.5. В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

**7.6. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу** осуществляется 1 раз в год в конце учебного года 31 августа при достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для освоения основной образовательной программы текущего учебного года.

**7.7. Перевод воспитанников в другую группу** в течение года осуществляется в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
- по предложению руководителя Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

**7.8. Перевод обучающихся в другие организации**, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад № 64», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МДОУ «Детский сад № 64» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся в другие образовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

**7.9. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОУ «Детский сад № 64»:**

7.9.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОУ «Детский сад № 64» родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Администрацию Петрозаводского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;



- обращаются в МДОУ «Детский сад № 64» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.9.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7.9.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ «Детский сад № 64» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.9.4. МДОУ «Детский сад № 64» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

7.9.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № 64» не допускается.

#### **7.10. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад № 64»:**

7.10.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад № 64» родители (законные представители) обучающегося руководствуются следующим пошаговым алгоритмом действий:

- обращаются в МДОУ «Детский сад № 64» с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в комиссию по комплектованию Администрации Петрозаводского городского округа с заявлением о переводе обучающегося в МДОУ «Детский сад № 64»;

- получают направление Администрации Петрозаводского городского округа в МДОУ «Детский сад № 64»;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МДОУ «Детский сад № 64»;

- забирают в исходной организации личное дело обучающегося;

- предоставляют направление и личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении в МДОУ «Детский сад № 64» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с МДОУ «Детский сад № 64».

7.10.2. МДОУ «Детский сад № 64» в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

7.10.3. МДОУ «Детский сад № 64» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МДОУ «Детский сад № 64».

#### **7.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад № 64», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

7.11.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 64» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся МДОУ «Детский сад № 64» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОУ «Детский сад № 64» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 64», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.11.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОУ «Детский сад № 64» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.11.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от МДОУ «Детский сад № 64», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.11.4. МДОУ «Детский сад № 64», доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОУ «Детский сад № 64», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.11.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ «Детский сад № 64» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ «Детский сад № 64», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.11.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.11.7. МДОУ «Детский сад № 64» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

**7.12. Перевод обучающегося в МДОУ «Детский сад № 64» в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования её лицензии, в случае**

#### **приостановления действия её лицензии**

7.12.1. Руководитель МДОУ «Детский сад № 64» в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно информирует Учредителя о возможности перевода в МДОУ «Детский сад № 64» обучающихся из исходной организации.

7.12.2. Перевод обучающихся в МДОУ «Детский сад № 64» случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования её лицензии, в случае приостановления действия её лицензии осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходной организации на перевод.

7.12.3. МДОУ «Детский сад № 64» принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.12.4. На основании представленных документов МДОУ «Детский сад № 64» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием её лицензии, приостановлением действия её лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.12.5. В МДОУ «Детский сад № 64» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **Заключительные положения**

Все спорные вопросы, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 64», и не предусмотренные данным Положением, регулируются в установленном законом порядке.